

Fra Kastrup A/S – i det følgende benævnt (K A/S)
Mosebyvej 40
7500 Holstebro

Til jobansøger i det følgende benævnt (Ansøger)

1. Som led i rekrutteringsprocedure, hvad enten der modtages ansøgning uopfordret eller opfordret vil K A/S som dataansvarlig indsamle og behandle en række personoplysninger om Ansøger.
2. Ansøger bekræfter med sin underskrift nedenfor hermed sit samtykke til, at K A/S behandler personoplysninger om Ansøger i forbindelse med dennes ansøgning bilagt cv, karakterblad, referencer mv.
3. Behandlingen vil ske i overensstemmelse med principperne og som foreskrevet i de til enhver tid gældende regler i persondataforordningen, herunder som gennemført og suppleret i databeskyttelseslovgivningen.
4. De data om Ansøger der behandles kan omfatte oplysninger om navn, kontaktoplysninger, cpr.nr., uddannelsesforhold, erhvervs erfaring, CV, familieforhold, stilling, mail adresse, personlighedsprofil, billede m.m.
5. Ansøger meddeler i den forbindelse samtykke til K A/S' behandling af oplysninger jfr. pkt. 4.
6. Særligt gives der udtrykkeligt samtykke til behandling af følgende følsomme personoplysninger: *
7. Formålene med behandlingen af de nævnte data sker som led i rekrutteringsprocedure, herunder vurdering af kvalifikationer samt vurdering af evt. fremtidig jobmulighed.
8. Ansøger giver tillige samtykke til, at K A/S videregiver Ansøgers personoplysninger til forskellige databehandlere, fx it-leverandører.
9. De personoplysninger som er nævnt i punkt 4 og som Ansøger ikke har meddelt samtykke til behandling af, vil blive behandlet efter reglerne i persondataforordningen og databeskyttelseslovgivningen, herunder i det omfang behandling er nødvendig for, at virksomheden eller en databehandler kan forfølge en legitim interesse.
10. De legitime interesser virksomheden forfølger er i denne forbindelse rekrutteringsprocedure, jfr. artikel 6 1 f samt bevarelse af oplysninger for, at kunne fastlægge, gøre gældende eller forsvare mod retskrav.
11. Visse databehandlere er placeret i udlandet, herunder i forbindelse med anvendelse af Office 365, herunder tillige uden for EU i forbindelse med anvendelse af sociale medier i form af fx Facebook, Linked-in m.v.
12. Selskabet opbevarer oplysninger om Ansøger i max 6 måneder, hvorefter oplysningerne slettes. Opbevaringen sker med det formål at vurdere fremtidig jobmulighed.
13. Ansøger kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke. Tilbagekaldelse kan ske ved mail til Christian Sejrups Simonsen, cs@kastrupvinduet.dk
14. En eventuel tilbagekaldelse af samtykke kan indebære, at K A/S ikke kan opfylde sine forpligtelser eller Ansøgers rettigheder. En tilbagekaldelse af samtykke vil derfor efter omstændighederne kunne få konsekvenser for Ansøgers jobmulighed.
15. Ansøger har ret til at anmode K A/S om indsigt i og berigtigelse og sletning af personoplysninger, begrænsning af behandling vedrørende Ansøger og at gøre indsigelse mod behandling samt ret til dataportabilitet.
16. Ansøger har ret til at indgive klage til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K, Telefon 3319 3200, Fax 3319 3218, e-mail dt@datatilsynet.dk, www.datatilsynet.dk.
17. Henvendelser og spørgsmål vedrørende denne persondatameddelelse kan rettes til K A/S' dataansvarlig Christian Sejrups Simonsen, cs@kastrupvinduet.dk.
18. Undertegnede giver hermed K A/S samtykke til at behandle oplysninger om mig, herunder personfølsomme oplysninger, som redegjort for i denne erklæring, jfr. pkt. 6.

Jeg erklærer mit samtykke som angivet ovenfor:

Dato:

Ansøgers navn:

Underskrift